

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

S.C. GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
Tel. 0332/277306 – Fax 0332/277305
e-mail: approvvigionamento@ats-insubria.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats-insubria.it

Invio a mezzo pec
orion-srl@legalmail.it

Spett.le
ORION SRL
Via Alessandro Volta, 25/b
35030 VEGGIANO (PD)
Alla c.a. dell'Ufficio Gare

E, p.c. Al Direttore Esecuzione Contratto
Dott.ssa Elena Tettamanzi
Responsabile S.S. One Health
e Flussi Informativi

**Oggetto: FORNITURA DI N. 8 BOE LIMNOLOGICHE OCCORRENTI ALL'ATS DELL'INSUBRIA.
PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC) -
SUBINVESTIMENTI DEL PROGRAMMA "SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA".**

**CUP MASTER: I83C22000640005
CUP COLLEGATO: G37G23000010002
CIG: 974345596B**

Contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Si comunica che, con deliberazione del Direttore generale n. 370 del 15/06/2023, è stato disposto di affidare, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2 lettera a) del D.L. 76/2020 e s.m.i., all'impresa Orion S.r.l., la fornitura di n. 8 boe limnologiche occorrenti all'ATS dell'Insubria.

Le parti contrattuali (di seguito ATS e Impresa) si danno atto che l'importo contrattuale è pari ad € 104.640,00, oltre IVA 22% pari a € 23.020,80, per un totale di € 127.660,80.

I beni dovranno essere consegnati entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ordinativo. Per quanto concerne il luogo di consegna degli stessi e l'effettuazione dei sopralluoghi sui siti che verranno indicati per l'installazione, si invita a prendere con contatti con la dott.ssa Elena Tettamanzi (e-mail: tettamanzie@ats-insubria.it; tel. 0332.277275).



Le condizioni contrattuali per la fornitura in oggetto sono quelle previste nella documentazione della procedura di appalto e, per la parte economica, nell'offerta presentata da codesta Impresa, cui si fa espresso rinvio.

Le modalità di fatturazione sono indicate all'art. 8 del Documento Unico di Procedura. La fattura dovrà necessariamente riportare CUP Master, CUP collegato, CIG e titolo del progetto: *"PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC) - SUBINVESTIMENTI DEL PROGRAMMA "SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA"*.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa ha costituito deposito cauzionale di € 4.185,60 mediante polizza fideiussoria n. 28020060808 emessa in data 28/08/2023 da TOKIO MARINE EUROPE S.A. RAPPRESENTANZA GENERALE PER L'ITALIA. L'ATS potrà compensare l'ammontare delle penali rivalendosi sul deposito cauzionale. In tal caso il contraente dovrà provvedere al reintegro entro 15 giorni.

Per ogni eventuale controversia tra le parti inerente il contratto sarà competente il Foro di Varese.

Si richiama l'attenzione sulle clausole contrattuali in materia di sicurezza, di tracciabilità dei flussi finanziari, di prevenzione della corruzione e di trattamento dei dati personali, che vengono di seguito esplicitate.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, come modificato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 106/2009, per l'appalto in oggetto non è necessario elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e non sono ravvisabili costi per rischi da interferenza. L'impresa dichiara di aver preso visione della documentazione di sicurezza trasmessa in allegato alla presente comunicazione (M.DUVRI.ATS, Norme comportamentali per operatori esterni, Stralcio piano d'emergenza).

In ragione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., si precisa che:

1. l'impresa a pena di nullità assoluta del contratto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
2. l'impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'impresa si impegna a rispettare le disposizioni fornite da Regione Lombardia con DGR n. XI/6605 del 30/06/2022 avente ad oggetto "Approvazione modifiche alla DGR n. XI/5408 del 25/10/2021 e aggiornamento delle linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", di cui al documento allegato parte integrante del presente contratto.

L'ATS e l'Impresa si impegnano ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A presidio di tali principi è posta l'osservanza dei precetti in



materia di Codice dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013, n. 62) e Codice di Comportamento aziendale (Deliberazione n. 129 del 15/03/2018), in materia di prevenzione della corruzione (Legge n. 190 del 06/11/2012) declinati a livello aziendale nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione Anticorruzione che, come previsto dal DL n. 80 del 09/06/2021 ha assorbito i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché rispetto degli obblighi di pubblicazione e di accesso civico generalizzato, limitatamente ai dati ed ai documenti inerenti l'attività di pubblico interesse (Art. 2-bis, comma 3, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Linee Guida ANAC n. 1134/2017).

L'impresa dichiara di aver preso visione e di conoscere il contenuto dei predetti precetti normativi e regolamentari, pubblicati e consultabili in Amministrazione Trasparente attraverso i seguenti percorsi: "Disposizioni Generali \ Atti Generali \ Codice disciplinare e codice di condotta" e "Altri contenuti \ Prevenzione della Corruzione \ Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza". In tal senso, l'Impresa si impegna a consultare il sito di ATS Insubria periodicamente, viceversa, l'ATS ne curerà l'aggiornamento.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, se attribuiti a dipendenti dell'Agenzia, la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale nonché il diritto al risarcimento di ogni conseguente danno, se attribuiti all'Impresa.

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L. R. n. 27 dicembre 2006 n. 30" che costituisce parte integrante del presente contratto e, in quanto tale, s'intende integralmente accettato con la sua sottoscrizione. La violazione da parte dell'appaltatore di uno degli impegni previsti dall'articolo 3 del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L. R. n. 27 dicembre 2006 n. 30", fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo, comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

Costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il mancato rispetto della previsione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per tutta la durata contrattuale ("I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti").

Per quanto concerne il trattamento dei dati si rinvia alla nota "Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 e smi e Regolamento UE n. 679/16 per fornitori dell'Agenzia", allegata al presente contratto. Con la sottoscrizione del presente contratto l'impresa fornisce consenso al trattamento dei dati ai sensi della nota informativa sopra richiamata.



Alla luce di quanto sopra, l'Impresa è tenuta a trasmettere all'indirizzo **protocollo@pec.ats-insubria.it** proprio documento, sottoscritto digitalmente, contenente l'accettazione del contenuto della presente nota nonché il Patto di Integrità (allegato alla presente) sottoscritto digitalmente.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

S.C. G.A.P.E.

(Dott.ssa Paola Galli)

(Documento informatico firmato digitalmente ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Galli

Pratica trattata da: Dott.ssa Maria Cecilia Monti tel. 0332/277323 montic@ats-insubria.it

Allegati: Documentazione sicurezza, Informativa Privacy, Clausole T&T, Patto di integrità